

档案调动（转入）

办理流程

线上：下载“重庆人社”app——选择人事人才栏——选择档案的接收和转移——申请档案转入（在线转移申请填写）——转入、转移原因选择（选择个人-工作）——提交档案转出申请（填写档案接收单位全称、上传调档函、身份证）；

线下：资料准备（居民身份证原件、劳动合同原件、学校营业执照复印件）——个人前往巴南区才交流服务中心（导航：巴南区龙州大道215号）——开具《调档函》——提交至目前档案保管单位完成档案调转。

具体可咨询 023-62849060

