

# 生育津贴报销

## 办理流程

一、女职工生产前至少提前半个月提交 HR 产假请假流程；

二、线上申报：单位经办人线上完成生育津贴申报；

三、线下申报（市外生产）：

1. 医保电子凭证或有效身份证件或社保卡；

2. 《重庆市职工生育保险待遇申请表》；

3. 出生医学证明（原件及复印件）；

4. 病例资料（门诊就医的提供病历复印件及诊断证明原件、住院的提供出院记录原件或出院诊断书原件）；

5. 医院收费票据；

6. 费用清单（加盖医疗机构病历档案管理专用章或医疗机构业务专用章）；

7. 产前检查含常规产前检查，可额外报销 500 元，提供产前检查报告及费用清单、医院收费票据。

四、医保局审核、汇款生育津贴费用；

五、重庆工程学院收到款项并核账后按季度支付生育津贴费用。

具体可咨询 023-62849060



