

重庆工程学院2025-2026学年第一学期教学工作周历

周次	工作内容
预备周 9.1-9.7	<ol style="list-style-type: none"> 1.检查、发布2025-2026学年第一学期课表 2.发布期初教学检查通知 3.组织白板笔等教学用品发放 4.发放2025-2026学年第一学期教师、学生教材 5.发布补考通知，补考考务准备
第一周 9.8-9.14	<ol style="list-style-type: none"> 1.期初教学检查（教学准备情况及开学教学常规工作） 2.2024-2025学年第二学期不合格课程补考 3.2025-2026学年第一学期教材清退、补订 4.2025级专升本学生公选选课（大数据、数艺、建筑） 5.组织学院核查论文抽检字段信息并勘误 6.组织学院上报毕业论文抽检及专家信息材料 7.发布2026届毕业设计（论文）开展通知 8.实验室信息数据采集填报 9.完成新专业申报材料补正 10.更新教育部专业设置平台“现有专业”信息及相关材料 11.开展2025年校本教材建设项目评审并立项
第二周 9.15-9.21	<ol style="list-style-type: none"> 1.2024-2025学年第二学期期末考核材料归档（期末试卷评阅、课程设计、 2.2025级专升本南泉学生公选课开课 3.补考扫描阅卷，成绩录入、认定、发布 4.2025年9月全国计算机等级考试 5.2025年12月全国大学英语四六级考试报名 6.组织课程考核改革项目评审（2023-2024学年第二学期立项项目） 7.2025级新生学籍信息核对、入学资格初审 8.启动第一次教材自查工作 9.组织校级“智慧课堂”优秀案例评审 10.统计岗位制教学机构教学安排 11.期初教学检查 12.学期专周实训（课程设计）排课情况 13.审核竞赛方案 14.发布2026届毕业实习开展通知 15.启动重庆市产教融合特色优势专业群和虚实一体化实践教学平台申报 16.组织2025年重庆市教学改革研究项目开题
第三周 9.22-9.28	<ol style="list-style-type: none"> 1.学分互认、学籍异动学生成绩处理等 2.2026届毕业生图像核对 4.发放2024-2025学年第一学期学生教材 3.2025年课程考核改革项目立项通知下发 4.重修课程清单确定 5.复核案例库项目库评审结果并公示 6.协同人事处完成岗位制教学机构导师配置 7.完成学生学分认定（竞赛类）材料审核 8.完成毕业论文抽检上传材料的完整性和准确性检查 9.产教融合课程管理办法发文

	<ul style="list-style-type: none"> 10.完成2025年重庆市微课作品申报 11.完成2025年重庆市一流课程申报
<p>第四周 9.29-10.5</p>	<ul style="list-style-type: none"> 1.在校生名单核对 2.发布重修通知、重修报名 3.启动过程性评教 4.启动2025-2026学年第一学期课程免听、免修工作 5.启动2025-2026学年第一学期学分认定与转换 6.统计延期结项案例或项目本学期教学安排 7.组织2024年在线开放课程建设项目结题验收
<p>第五周 10.6-10.12</p>	<ul style="list-style-type: none"> 1.1-4周教师工作量核对 2.重修收费 3.发布2025年体测通知 4.学生因成绩原因学籍预警及降级、退学处理 5.发放2025届市级优秀论文奖励 6.跟进二级学院2026届毕设选题进度 7.启动数字经济、智能制造工程学士学位授权申报
<p>第六周 10.13-10.19</p>	<ul style="list-style-type: none"> 1.启动教材领用核对和费用核算工作 2.启动2025级新生人像比对 3.艺术类新生专业复测 4.高基报表填报 5.确定重修学生、重修排课 6.做好中国国际大学生创新大赛、TRIZ 创新方法大赛的总结工作并及时归档 7.启动2025版人才培养方案校级评审
<p>第七周 10.20-10.26</p>	<ul style="list-style-type: none"> 1.2025-2026学年第一学期期末考试计划上报、命题通知下发 2.2025级新生及老生学籍注册 3.新生学籍信息自查 4.完成“蓝桥杯”“未来设计师”等特殊竞赛奖励发放 5.启动职业教育本科专业申报工作
<p>第八周 10.27-11.2</p>	<ul style="list-style-type: none"> 1.开展2025-2026学年第一学期重修行课工作 2.发布校企合作课程立项建设通知 3.开展2024年课程思政示范课程建设项目结题验收
<p>第九周 11.3-11.9</p>	<ul style="list-style-type: none"> 1.5-8周工作量计算核对 2.发布期中教学检查通知 3.发布秋季球类比赛通知 4.完成本科状态数据库数据填报 5.启动2025年校级课程思政示范课程立项申报
<p>第十周 11.10-11.16</p>	<ul style="list-style-type: none"> 1.学生家长信息补录 2.开展期中教学检查 3.实时更新国家毕业实习平台数据 4.组织2023年校级教研教改项目结题验收工作
<p>第十一周 11.17-11.23</p>	<ul style="list-style-type: none"> 1.学期课程设计、项目实训档案袋数量需求统计 2.学期毕业设计、毕业实习档案袋数量需求统计 3.开展示范性基层教学组织结题验收
<p>第十二周 11.24-11.30</p>	<ul style="list-style-type: none"> 1.收集2025-2026学年第一学期期末考试命题 2.年终竞赛数据分析，启动2026年度（学科竞赛）预算编制工作 3.网络空间安全产业学院培育立项评审准备 4.组织2024年市级和校级教研教改项目中期检查

第十三周 12.1-12.7	<ol style="list-style-type: none"> 1.9-12周教师工作量核对 2.确定2025-2026学年第二学期开课计划 3.教材第二次自查 4.整理2025-2026学年第一学期期末试卷并送印 5.学科竞赛积分、奖励核对下发 6.启动2025年校级教学改革研究项目立项申报
第十四周 12.8-12.14	<ol style="list-style-type: none"> 1.启动新生转专业工作 2.启动2025-2026学年第二学期教材选用工作 3.2025-2026学年第二学期公选课申请、教师资格审核 4.2025年12月全国大学英语四六级考试 5.2025年下半年授位审核通知发布 6.完成对二级学院竞赛方案初审 7.组织2023年校级课程思政示范专业结题验收
第十五周 12.15-12.21	<ol style="list-style-type: none"> 1.往届结业生结业换证 2.召开2025年下半年校学位评定委员会会议、学位信息上传学信网 3.2025-2026学年第二学期教学任务下达及排课 4.确定2026年学科竞赛项目目录 5.岗位制教学机构（产业学院、校内实习基地等）考核评价 6.开展2024年一流课程建设项目结题验收
第十六周 12.22-12.28	<ol style="list-style-type: none"> 1.组织召开校体委年度总结会 2.专业分方向 3.产教融合数据收集整理 4.启动2025-2026-1学期教学Y积分、教学奖励统计工作
第十七周 12.29-1.4	<ol style="list-style-type: none"> 1.2025-2026学年第一学期期末考试考务通知发布 2.13-16周教师工作量核对 3.组织2025-2026学年第二学期体育课学生选课 4.创新实践平台调试与运行，做好系统对接工作
第十八周 1.5-1.11	<ol style="list-style-type: none"> 1.组织2025-2026学年第一学期期末考试 2.期末教学检查通知发布 3.召开教材审定委员会会议，2025-2026学年第二学期教材征订（征订表、回告） 4.启动终结性评教工作 5.检查各二级学院组织开展学科竞赛“一专一赛”的情况，OA系统公示结果
第十九周 1.12-1.18	<ol style="list-style-type: none"> 1.教师评学 2.实施期末教学检查 3.制定实验室跨校区调整方案 4.启动2026年实验室建设申报工作
第二十周 1.19-1.25	<ol style="list-style-type: none"> 1.2025-2026学年第一学期期末考试试卷扫描阅卷、成绩录入 2.组织2025-2026学年第二学期专业选修课学生选课 3.17-20周教师教学工作量核对 4.启动专升本学生报名工作 5.2025-2026学年第一学期期末考试成绩审核、认定、发布 6.组织2025-2026学年第二学期公选课选课