**技术合同认定登记需准备的资料**

**一、国内技术合同认定需准备的材料**

　1.注册信息表和企业营业执照（副本）复印件（各1份，首次认定填）

2.技术合同登记表（2份）

3.技术合同技术性收入核定表（2份）

4.技术合同执行表（2份）

5.合同原件（复印件盖公章）（各1份）

6.付款凭证（发票、银行收款凭证）（1份，此项可执行后上报材料）

7.技术证明材料[工作报告、研究报告、专利、软著、源代码(前面4页+后面4页盖齐缝章，页码格式：本页为第 页 )等]1份

**二、涉外技术合同认定需准备的资料**

1.注册信息表和企业营业执照（副本）复印件（各1份，首次认定填）

2.抬头给市科技局的关于认定XX合同为技术合同的请示（1份）

3.技术合同登记表（2份）

4.技术合同技术性收入核定表（2份）

5.技术合同执行表（2份）

6.合同原件（复印件盖公章）（各1份）

7. 付款凭证（发票、银行收款凭证）（1份，此项可执行后上报材料）

8.技术证明材料（工作报告、研究报告、专利、软著等）（各1份）

9.商委备案的技术合同登记证书和数据表（各1份）

　　卖方首次办理技术合同登记的，先填卖方信息注册表，再将注册信息表 (WORD版)和企业营业执照（副本）复印件盖单位公章的PDF压缩成一个文件，（文件名：单位加注册信息表）传252486046@qq.com邮箱。技术合同登记站将注册成功的ID和密码告之合同注册单位。技术合同申报认定单位凭ID和密码可上网填报登记表，同时线下填登记表、核定表、执行表。

以上资料提交都需加盖卖方公章（涉外合同盖买方公章）,凡有签字须手签!将上述对应纸质资料按要求提交合同登记站点进行认定。

全国技术合同网上登记系统网址：<http://210.76.97.54/>

相关表格、合同模板可在上面网址中资料下载专区下载。

联系电话：

地 址：