重庆工程学院学生赴国（境）外学校学习课程学分认定申请表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 所在学院 |  | 专业 |  | 学号 |  |
| 项目类型 | □双学位 □联合培养 □短期访学 □其他：  | 所赴国家/地区 |  | 就读院校 |  |
| 学习专业/方向 |  | 申请出国（境）期限 | 从 年 月 日至 年 月 日 |
|  | 国（境）外学习内容 | 置换我校所学专业培养方案中相同或相近课程学分 |
| 对应课程认定栏 | 序号 | 课程名称（中英文名称对照） | 课程类别理论/实践 | 学时/学分 | 成绩 | 序号 | 课程名称 | 课程性质（必修/选修） | 学时/学分 | 认定结论是否置换 | 认定人签字 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 学分合计 |  | 认定学分合计 |  |
| 需补修我校所学专业同期相应的内容： |
| 学院认定审核意见 | 同意该同学在国（境）外学习期间修读的 门课程的成绩共 学分。其中经认定可置换我校所学专业培养方案相应课程的有 门课程，共计 学分。二级学院审核意见：  公章 年 月 日 |
| 教务处审批意见 | 意见： 教务处负责人签字：  公章 年 月 日 |

填表说明及注意事项：

1、申请人收到外方成绩单后两周内申请办理课程认定手续。其所涉及的学习期限为一个学期，超过一学期应另填表格；

2、学生持在外成绩单原件和课程内容简介等相关资料，到所在学院依教学内容进行课程对接认定。并以我校课程为准，按必修课门数或学分数对等，第二课堂总学分数对等的原则，填写此表。

1. 课程认定人：学生所在学院专业的系或者教研室；

4、凡教务处认定“需补修我校所学专业同期相应的内容”，申请人在返校后应及时与学院及教务处联系相关内容的补考或重修事宜；

5、此表需**双面打印**，**一式两份**，学生所在学院和教务处各留存一份。